유스케이스 다이어그램

**Knowledge And Project Management System(KAPMaS)**

**2022.01.01**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서개정이력표 | | | |
| **문서명** | | 유스케이스다이어그램 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 1.0 | 2022.01.01 | 최초 작성 | 석기현 |

**목차**

**1. 통합학술관리 시스템** - 3 -

**2. 액터 목록** - 3 -

**3. 유스케이스 목록** - 3 -

**4. 유스케이스 다이어그램** - 4 -

**4. 1. 1. 홈페이지 최초 접속**

**4. 1. 2. 로그인**

**4. 1. 3. 비밀번호 찾기**

**4. 1. 4. 회원가입**

**4. 1. 5. 마이페이지 프로필 수정, 알림설정**

**4. 1. 6. 알림 조회**

**4. 1. 7. 바로 가기 업무 초대**

**4. 1. 8. 홈 대시보드 조회**

**4. 1. 9. 내 작업 대시보드 조회**

**4. 1. 10. 히스토리 조회, 조건검색, 이동**

**4. 1. 11. 이슈 조회, 검색, 정렬**

**4. 1. 12. 이슈 등록**

**4. 1. 13. 이슈 상세 조회, 수정, 삭제**

**4. 1. 14. 이슈 알림**

**4. 1. 15. 히스토리 등록**

**4. 1. 16. 이슈 댓글 조회, 등록, 수정, 삭제**

**4. 1. 17. 리퀘스트 조회, 검색, 정렬**

**4. 1. 18. 리퀘스트 승낙 및 거절**

**4. 1. 19. 히스토리 등록**

**4. 1. 20. 리퀘스트 알림**

**4. 1. 21. 콜라보 대시보드 조회**

**4. 1. 22. 콜라보 제안 조건**

**4. 1. 23. 콜라보 제안 방식**

**4. 1. 24. 콜라보 수락**

**4. 1. 25. 콜라보 프로젝트 등록**

**4. 1. 26. 스푼(spoon)**

**4. 1. 27. 콜라보 파기**

**4. 1. 28. 콜라보 프로젝트 목록 출력**

**4. 1. 29. 프로젝트 구분**

**4. 1. 30. 콜라보명 수정**

**4. 1. 31. 멤버초대**

**4. 1. 32. 권한 수정**

**4. 1. 33. 멤버 탈퇴**

**4. 1. 34. 멤버 제명**

**4. 1. 35. 공지 사항**

**4. 1. 36. 중요 첨부파일**

**4. 1. 37. 업무 조회**

**4. 1. 38. 업무 리스트 섹션 등록**

**4. 1. 39. 업무 리스트 섹션수정/삭제**

**4. 1. 40. 업무 등록**

**4. 1. 41. 업무 수정/삭제**

**4. 1. 42. 업무 조회(간트차트 형식)**

**4. 1. 43. 간트 차트 섹션 등록**

**4. 1. 44. 간트 차트 섹션 수정/삭제**

**4. 1. 45. 간트차트 상세조회**

**4. 1. 46. 마일스톤 조회**

**4. 1. 47. 마일스톤 상세조회**

**4. 1. 48. 마일스톤 등록**

**4. 1. 49. 마일스톤 이슈 추가**

**4. 1. 50. 마일스톤 수정**

**4. 1. 51. 마일스톤 삭제**

**4. 1. 52. 문서 조회**

**4. 1. 53. 문서 등록**

**4. 1. 54. 문서 상세보기**

**4. 1. 55. 문서 수정**

**4. 1. 56. 문서 삭제**

**4. 1. 57. 히스토리 조회, 조건검색, 이동**

**4. 1. 58. 이슈 조회, 검색, 정렬**

**4. 1. 59. 이슈 등록**

**4. 1. 60. 이슈 상세조회, 수정, 삭제**

**4. 1. 61. 이슈 알림**

**4. 1. 62. 히스토리 등록**

**4. 1. 63. 이슈 댓글 조회, 등록, 수정, 삭제**

**4. 1. 64. 프로젝트 등록**

**4. 1. 65. 프로젝트 멤버 초대**

**4. 1. 66. 프로젝트 조회**

**4. 1. 67. 프로젝트 검색**

**4. 1. 68. 프로젝트 공개범위**

**4. 1. 69. 프로젝트 개요 조회**

**4. 1. 70. 프로젝트 수정**

**4. 1. 71. 멤버초대**

**4. 1. 72. 멤버탈퇴**

**4. 1. 73. 멤버 제명**

**4. 1. 74. 공지사항 관리**

**4. 1. 75. 중요 첨부파일 관리**

**4. 1. 76. 프로젝트 삭제**

**4. 1. 77. 업무조회**

**4. 1. 78. 업무 리스트 섹션 등록**

**4. 1. 79. 업무 리스트 섹션 수정/삭제**

**4. 1. 80. 업무 등록**

**4. 1. 81. 업무 수정/삭제**

**4. 1. 82. 업무 조회**

**4. 1. 83. 간트 차트 섹션 등록**

**4. 1. 84. 간트 차트 섹션 수정/삭제**

**4. 1. 85. 간트 차트 섹션 수정/삭제**

**4. 1. 86. 마일스톤 조회**

**4. 1. 87. 마일스톤 상세조회**

**4. 1. 88. 마일스톤 등록**

**4. 1. 89. 마일스톤 이슈 추가**

**4. 1. 90. 마일스톤 수정**

**4. 1. 91. 마일스톤 삭제**

**4. 1. 92. 문서조회**

**4. 1. 93. 문서 등록**

**4. 1. 94. 문서 상세 보기**

**4. 1. 95. 문서 수정**

**4. 1. 96. 문서 삭제**

**4. 1. 97. 히스토리 조회, 조건검색, 이동**

**4. 1. 98. 이슈 조회, 검색, 정렬**

**4. 1. 99. 이슈 등록**

**4. 1. 100. 이슈 상세조회, 수정, 삭제**

**4. 1. 101. 이슈 알림**

**4. 1. 102. 히스토리 등록**

**4. 1. 103.이슈 댓글 조회, 등록, 수정, 삭제**

**4. 1. 104. 온라인 회의 개설**

**4. 1. 105. 온라인 회의 화면 공유**

**4. 1. 106. 온라인 회의 초대**

**4. 1. 107. 온라인 회의 메신저**

**4. 1. 108. 채팅 채널 리스트 조회**

**4. 1. 109. 채팅 채널 생성**

**4. 1. 110. 멤버 검색 및 초대**

**4. 1. 111. 채팅 내에 파일 전송**

**4. 1. 112. 채팅 채널 수정/삭제**

**4. 1. 113. 메일 리스트 조회**

**4. 1. 114. 메일 상세조회**

**4. 1. 115. 메일 송신**

**4. 1. 116. 메일 삭제**

**1. 프로바다**

우리는 바다다

**2.액터 목록**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **액터** | **설명** | **비고** |
| 비회원 | 회원가입을 하지않은 유저 |  |
| 회원 | 프로바다 시스템을 이용하는 일반 유저 |  |
| PL | 프로바다 시스템을 이용하는 일반 유저 중  프로젝트의 PL역할을 담당하는 유저 |  |

**3.유스케이스 목록**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **유즈케이스ID** | **업무명** | **설명** |
| UC-01-001 | 홈페이지 최초 접속 | 1. 최초 홈페이지 접속 시 index페이지로 이동한다 |
| UC-01-002~UC-01-006 | 로그인 | 1. 이메일과 비밀번호를 입력받아 로그인을 처리한다.  2. 로그인이 성공할 경우 결제일이 만료되었다면 결체창을 출력하고, 아니면 홈 대시보드로 이동된다. |
| UC-01-006 | 비밀번호 찾기 | 1. 로그인 화면에서 비밀번호 찾기를 클릭해 비밀번호찾 기가 가능하다.  2. 찾고자하는 회원의 이메일을 입력하면 해당 이메일로 안내문구와 reset password 버튼과 해당 버튼의 url 링크를 전송한다.  3. reset password 버튼 혹은 url 클릭 시 비밀번호 변경 페이지로 이동한다.  4. 비밀번호 변경 성공 시 로그인 페이지로 이동한다.  . |
| UC-01-008~UC-01-012 | 회원가입 | 1. 로그인 페이지에서 회원가입 버튼을 누르면 회원가입 페이지로 이동 한다.  2. 이메일, 비밀번호, 닉네임을 형식에 맞게 입력 후 회원가입 버튼을 클릭해 회원가입 한다. |
| UC-01-013~  UC-01-016 | 마이페이지 프로필 수정,  알림설정 | 1. 프로필 이미지 수정은 회원 가입 후 진행한다.  2. 마이페이지 이미지 클릭 시, 프로필페이지로 이동한다.  3. 마이페이지에는 회원의 정보가 이미지, 이름, 이메일, 소개글 순으로 표시된다.  4. 이미지, 이름, 소개글은 각각 수정 가능하다.  5. 상단 탭 비밀번호 클릭 해 비밀번호 수정이 가능 하다.  6. 상단 탭 알림설정을 클릭해 알림에 대한 설정이 가능하다  7. 상단 탭 회원탈퇴을 클릭해 회원 탈퇴를 진행할 수 있다. |
| UC-01-017 | 알림 조회 | 1. 알림 아이콘을 눌러 해당 회원의 알림을 조회할 수 있다. |
| UC-01-018~  UC-01-019 | 바로가기 업무,초대 | 1. 바로가기 아이콘 클릭 시 업무 리스트을 조회할 수 있고, 리스트 클릭 시 업무 상세를 조회할 수 있다.  2. 초대는 해당 프로젝트pl만 가능하다.  3. pl는 여러명의 멤버를 초대할 수 있다. |
| UC-01-021 | 홈 대시보드 조회 | 1. 본인이 속한 프로젝트를 조회할 수 있다.  2. 본인이 작성한 최근 작업 문서들은 조회 할 수 있다. |
| UC-02-001 | 내 작업 대시보드 조회 | 1. 내 업무의 대시보드를 조회할 수 있다.  - 내 전체 업무 개수, 내 완료 업무 개수, 내 이슈수, 내 리퀘스트 개수  2. 내 업무 리스트를 조회할 수 있다.  - 업무명, 프로젝트명, 담당자, 시작일, 마감일, 중요도, 진행상태  - 업무명을 클릭하면, 해당 프로젝트의 업무 상세화면으로 이동한다. |
| UC-02-002  ~  UC-02-004 | 히스토리 조회, 조건검색, 이동 | 1. 히스토리 메뉴를 클릭해서 본인의 활동 히스토리 내역을 조회할 수 있다.  - 작성자, 프로젝트명, 업무, 작성일, 활동을 육하원칙에 맞게 출력  2. 조건을 선택하면 해당 조건에 맞는 히스토리 리스트를 조회할 수 있다.  - 프로젝트명, 진행상태 선택 가능  3. 각 히스토리를 클릭하면, 해당 내역의 상세정보로프이동한다.  - 삭제된 게시판의 히스토리는 클릭 불가능 |
| UC-02-005  ~  UC-02-007 | 이슈 조회, 검색, 정렬 | 1. 이슈관리 메뉴를 클릭해서 본인의 이슈 리스트를 조회할 수 있다.  - 제목, 프로젝트명, 댓글수, 이슈상태, 작성자, 작성날짜  - 프로젝트명 클릭 시, 해당 프로젝트 페이지로 이동  - 제목 클릭 시, 해당 이슈 상세페이지로 이동  2. 검색하고 싶은 이슈명을 입력하고 클릭버튼을 누르면, 해당 조건에 맞는 이슈 리스트를 조회할 수 있다.  3. 이슈 리스트에 대해 조건별로 정렬할 수 있다.  - 개수별, 상태별, 프로젝트별 |
| UC-02-008 | 이슈 등록 | 1. 이슈 리스트 상단의 등록버튼을 클릭해서 이슈 등록페이지로 이동할 수 있다.  2. 제목, 프로젝트, 내용, 중요도, 첨부파일을 입력하고, 등록버튼을 누르면 새로운 이슈가 등록된다.  3. 필수입력사항을 미기재하고, 등록버튼을 누르면 경고창과 함께 등록이 진행되지 않는다.  4. 취소버튼을 누르면 등록과정이 취소되고, 이슈 리스트로 이동된다.  5. 이슈를 등록하면 이슈 리스트에도 해당 등록이 반영된다. |
| UC-02-009  ~  UC-02-011 | 이슈 상세조회, 수정, 삭제 | 1. 이슈 리스트의 제목을 클릭하면 해당 이슈의 상세페이지로 이동한다.  - |
| UC-02-012 | 이슈 알림 | 1. 이슈를 등록, 수정, 삭제하면, 프로젝트 구성원에게 해당 정보에 대한 알림을 전송한다. |
| UC-02-013 | 히스토리 등록 | 1. 이슈를 등록, 수정, 삭제하면, 히스토리 내역에 해당 정보가 기록된다. |
| UC-02-014  ~  UC-02-017 | 이슈 댓글 조회, 등록, 수정, 삭제 | 1. 이슈 상세페이지의 하단에서 댓글을 조회할 수 있다.  - 작성자, 작성일, 댓글내용  2. 이슈 상세페이지의 댓글입력창에 내용을 입력하고, 첨부파일을 등록하고, 입력버튼을 클릭하면 댓글이 등록된다.  3. 수정버튼을 클릭하면 댓글 수정창이 출력되고, 댓글 내용을 수정하고 확인버튼을 클릭하면 댓글이 수정된다.  4. 삭제버튼을 클릭하면 확인창이 출력되고 다시 확인버튼을 클릭하면 삭제가 완료된다. |
| UC-02-018  ~  UC-02-020 | 리퀘스트 조회, 검색, 정렬 | 1. 리퀘스트를 클릭하면 요청받은 리퀘스트 리스트가 출력된다.  2. 리퀘스트를 클릭하면 요청한 리퀘스트 리스트가 출력된다.  3. 검색내용을 입력하고 검색버튼을 클릭하면, 해당 조건에 맞는 리퀘스트 리스트가 출력된다.  4. 리퀘스트 리스트에 대해 조건별로 정렬할 수 있다.  - 개수별, 상태별, 프로젝트별 |
| UC-02-021 | 리퀘스트 승낙 및 거절 | [담당자]  1. 리퀘스트 승낙버튼을 클릭하면, 해당 리퀘스트 요청 위치로 이동한다.  - 리퀘스트를 해결하고 저장버튼을 클릭하면, 다시 리퀘스트 리스트로 이동된다.  - 수정완료 알림 및 리퀘스트 승낙 알림이 전송된다.  4. 거절버튼을 클릭하면, 거절사유 입력창이 출력된다.  - 거절사유를 입력하고 확인버튼 클릭하면 거절이 완료된다.  - 거절 완료 시, 리퀘스트 거절 알림이 전송된다. |
| UC-02-022 | 히스토리 등록 | 1. 리퀘스트를 승낙 또는 거절하면, 히스토리 내역에 해당 정보가 기록된다. |
| UC-02-023  ~  UC-02-024 | 리퀘스트 알림 | [작성자]  1. 리퀘스트를 승낙 또는 거절하면, 리퀘스트 작성자에게 해당 정보에 대한 알림을 전송한다.  [담당자]  1. 리퀘스트를 등록, 수정, 삭제하면, 담당자에게 해당 정보에 대한 알림을 전송한다. |
| UC-03-001 | 콜라보  대시보드 조회 | 1. 해당 프로젝트의 대시보드를 조회할 수 있다.  2. 대쉬보드는 전체 업무수, 완료 업무수, 이슈 개수, 리퀘스트 개수(카드형식), 필터별 업무 분포(봉그래프), 필터별 업무 비율(원그래프))를 출력한다.  3. [전체 업무수, 완료 업무수, 이슈 개수, 리퀘스트 개수]는 하단의 바로가기 앵커를 클릭할 시 각각 [프로젝트 리스트, 간트차트, 이슈, 리퀘스트 페이지]로 이동한다.  4. 그래프는 필터 드랍다운이 존재하고, [진행도별, 섹션별, 담당자별]중 선택했을때 해당 요소로 그래프를 출력한다.  5.필터 기본은 [진행도별]로 출력한다. |
| UC-03-002 | 콜라보 제안 조건 | 1. 각 PL들은 각자의 프로젝트를 보유하고 있어야 콜라보 제안을 할 수 있다.  예)PL A는 프로젝트를 보유, PL B는 프로젝트를 보유하지 않은 경우 상호간 콜라보는 성립 할 수 없다.  2. 콜라보는 각 프로젝트의 PL만 제안할 수 있는 권한을 보유한다.  3. 콜라보의 방식은 1:1, 즉 각각 다른 프로젝트 2개가 하나의 콜라보 프로젝트로 진행되는 방식과 a,b,c 세 프로젝트 혹은 그 이상의 프로젝트와 콜라보 프로젝트로 진행 할 수 있다.  4. 새로운 콜라보 프로젝트 시작 시, 기존의 프로젝트들은 수평관계를 맺게 된다.  5. 권한 종류는 2가지이다.  5.1 기여자 : 프로젝트에 관한 CRUD 기능은 없고 열람만 가능하나 권한 리퀘스트를 할 수 있다.  5.2 협력자 : 프로젝트에 관한 CRUD 기능을 사용할 수 있다 |
| UC-03-003 | 콜라보 제안 방식 | 1. aside-bar의 콜라보 카테고리 클릭 시 콜라보 페이지 출력한다.  2. 콜라보 페이지 내 '+' 버튼 클릭시 콜라보 제안폼 출력한다.(프로젝트 멤버 추가 폼과 동일하다.)  3. 해당 폼에 상대방의 이메일 주소 입력, 접근 권한 설정, 프로젝트 콜라보 관련 간단한 메세지 작성 후 콜라보 제안 메일 송신할 수 있다.  4. 접근 권한 설정의 경우 기여자, 협력자 둘 중 선택할 수 있다.  5. 발송 후 수신자에게 알림이 송신 된다.  6. 다수 프로젝트 콜라보 제안의 경우 최초 발신자(제안자)이외의 수신자들은 다른 수신자에게 콜라보 제안이 불가하다.  7. 발신자(제안자) 외 수신자들의 최초 권한은 발신자의 설정에 따른다. |
| UC-03-004 | 콜라보 수락 | 1. 수신 받은 콜라보 제안 메일을 수락 할 경우 발신자(제안자)가 설정한 접근 권한을 부여 받는다.  2. 콜라보 제안 결과(수락, 거절)를 발신자(제안자)에게 알림이 송신된다. |
| UC-03-005 | 콜라보  프로젝트 등록 | 1. 콜라보 성립 후 기존의 각 프로젝트 PL들은 각각의 프로젝트 멤버들을 초대 할 수 있다.  2. 콜라보에 멤버를 초대할 때, 초대하고 싶은 사람의 이메일 주소를 입력, 2가지 권한중 하나를 선택 후, 초대 수락 여부를 묻는 메일을 송신한다.  3. 초대 받은 유저는 초대 메일에서 수락 버튼을 눌렀을 때, 해당 이메일로 데이터 베이스 조회 후,  ① 등록된 아이디가 있을 경우, 초대 성공에 대한 피드백을 출력한 후, 초대된 프로젝트의 상세화면을 출력한다.(로그인 하지 않았을 경우 로그인 화면)  ② 등록된 아이디가 없을 경우, 회원가입 화면을 출력한다.  4. 회원가입을 완료 한 뒤, 초대 성공에 대한 피드백을 출력한 후, 초대된 프로젝트의 상세화면을 출력한다.  5. 초대된 멤버들은 콜라보 프로젝트 및 본래 프로젝트에 관한 CRUD 권한을 보유하고 있으나 상대방의 프로젝트에 관한 CRUD 권한은 없고 observation 권한만 있다. |
| UC-03-006 | 스푼(spoon) | 1. 콜라보 프로젝트에 참여한 모든 프로젝트에서 자료를 가져 올 수 있는 기능이다.  2. 자신이 속한 프로젝트 자료의 필요한 부분을 가져올 수 있다.  3. 콜라보에 참여한 상대 프로젝트 자료의 필요한 부분을 요청할 수 있다.(자료를 요청할 시 해당 작성자에게 리퀘스트를 통해 받을 수 있다.)  4. PL들은 각자의 프로젝트에서 콜라보와 연관 없는 프로젝트에 관해 '스푼'기능을 제한 할 수 있도록 잠금 설정을 할 수 있다. |
| UC-03-007 | 콜라보 파기 | 1. PL은 콜라보 리스트 클릭 시 진행, 완료, 파기 버튼에서 선택 가능하다.  2. 한쪽의 일방적인 파기 통보 시 콜라보 중인 다른 팀에 파기 동의 여부 메세지를 송신한다.  3. 상대 팀의 동의 여부와 관계없이 유예 기간 7일을 부여 받으며 상대의 거절 시 프로젝트는 진행 중 상태로 유지되며 유예기간은 사라진다.  4. 파기 합의 시 유예기간 7일을 부여 받고 해당 기간 동안 프로젝트에 관련된 모든 문서, 자료를 옮기거나 다운로드 받을 수 있다.  5. 유예기간 7일 동안 콜라보 프로젝트 하단의 각 팀의 기존 프로젝트에 관한 열람 권한을 설정할 수 있다.  6. 유예기간 7일 경과 시 콜라보 프로젝트의 남아있는 모든 내용 삭제된다. |
| UC-03-008 | 콜라보 프로젝트  목록 출력 | 1. aside-bar의 콜라보 카테고리 클릭시 콜라보 페이지 출력한다.  2. 콜라보 페이지 내 콜라보 중인 프로젝트 리스트가 출력된다.  3. 콜라보 중인 프로젝트가 없을 경우 "콜라보 중인 프로젝트가 없습니다"를 출력한다. |
| UC-03-009 | 프로젝트 구분 | 1. 콜라보 프로젝트와 개인의 프로젝트를 구분 할 수 있는 마크를 설정할 수 있다.  2. aside-bar의 프로젝트 리스트를 분류(개인, 그룹(콜라보))으로 구분 된 Collapse로 출력하여 펼치기/접기 기능과 함께 프로젝트명 조회를 할 수 있다.  3. 참여중인 프로젝트명 클릭 시 상세 정보 출력한다. |
| UC-03-010 | 콜라보명 수정 | 1. PL은 프로젝트명을 수정 할 수 있는 권한을 가진다.  2. 콜라보명 수정 버튼 출력, 클릭할 경우 입력창 출력하고 변경할 프로젝트 명을 입력하여 수정 할 수 있다.  3. 변경된 내용은 콜라보 프로젝트 멤버에게 알림이 전송된다. |
| UC-03-011 | 멤버초대 | 1. 상단의 콜라보 멤버 초대의 경우 콜라보 생성 초기에 멤버를 초대 하는 것이며, 상세 페이지에서 멤버 초대의 경우 콜라보 생성 후 추가적인 멤버를 초대 방식이다.  2. 멤버리스트 옆의 '+'버튼을 통해 멤버 초대 가능  3. 초대 방식은 상단의 '콜라보 멤버초대와 동일'하다. |
| UC-03-012 | 권한 수정 | 1. 권한 수정은 PL만 할 수 있다.  2. 권한 수정의 경우 각 PL들은 본인 기존 프로젝트 구성원들의 권한을 수정 할 수 있다.  3. 타 프로젝트 멤버가 spoon기능을 사용하기 위해 상대 PL에게 권한 수정을 요청 할 수 있다.  4.권한 종류  4.2. 기여자 : 프로젝트에 관한 CRUD 기능은 없고 열람만 가능하나 권한 리퀘스트를 할 수 있다.  4.3. 협력자 : 프로젝트에 관한 CRUD 기능을 사용할 수 있다.  5. 권한 수정 시 해당 내용에 관하여 수신자에게 알림 송신 |
| UC-03-013 | 멤버 탈퇴 | 1. 멤버 리스트의 자신의 섬네일을 클릭하여 프로젝트 멤버에서 탈퇴할 수 있다.  2. 프로젝트에서 탈퇴하여도 프로젝트에서 작성했던 업무들은 삭제되지 않는다.  3. 탈퇴한 멤버가 작성한 문서들의 작성자 란은 탈퇴한 멤버#${num} 으로 표기한다.  4. 멤버에서 탈퇴 할 시, 관련 내용을 프로젝트 멤버에게 알림 전송한다. |
| UC-03-014 | 멤버 제명 | 1. PL은 프로젝트 멤버를 제명 할 수 있는 권한을 가진다.  2. 멤버의 이름을 클릭할 경우 드롭다운에서 멤버제명을 출력한다.  3. 멤버 리스트의 멤버의 섬네일을 클릭하여 콜라보 멤버에서 제명할 수 있다.  4. 콜라보에서 제명시켜도 프로젝트에서 작성했던 업무들은 삭제되지 않는다.  5. 제명된 멤버가 작성한 문서들의 작성자 란은 탈퇴한 멤버#${num} 으로 표기된다.  6. 멤버를 제명할 시, 관련 내용을 해당 콜라보 멤버에게 알림 전송 한다. |
| UC-03-015 | 공지 사항 | 1. 공지사항 등록/수정/삭제할 수 있다.  2. 공지사항은 하나만 등록 가능하다.  3. 공지사항은 제목, 내용 입력해야 한다.  4. 등록/수정/삭제 시 alert로 피드백을 한다.  5. 공지사항 등록/수정/삭제 시 관련 내용을 콜라보 멤버에게 알림 전송한다. |
| UC-03-016 | 중요 첨부파일 | 1. 중요 첨부파일 등록/수정/삭제할 수 있다.  2. 중요 첨부파일은 3개까지 등록 가능하다.  3. 파일열기를 지원하는 파일 확장명은 (xlsx, doc, pdf, jpg, png, mp4)이다.  4. 파일열기를 지원하지 않는 파일은 다운로드가 된다. |
| UC-03-017 | 업무 조회 | 1. 프로젝트 업무를 조회할 수 있다.(리스트 형식)  2. 프로젝트 업무를 섹션 기준으로 리스트 출력한다. (업무이름, 담당자, 시작일, 마감일, 중요도, 진행상태)  2-1. 기본 섹션은 대기중, 진행중, 완료가 존재한다.  3. 프로젝트 업무를 클릭시 업무에 관한 상세정보 출력한다. (업무이름, 담당자, 시작일, 마감일, 중요도, 진행상태, 설명, 첨부파일)  4. 섹션, 진행상태, 중요도, 담당자로 정렬가능하다 |
| UC-03-018 | 업무 리스트 섹션 등록 | 1. 리스트의 '섹션 추가' 버튼 클릭을 통해 입력창을 출력한다.  2. 섹션이름을 입력해 등록을 완료할 수 있다.  3. 각 섹션별로 구분선과 함께 섹션 추가된다.  4. 추가된 섹션은 간트차트에도 자동반영된다  5. 섹션 등록시 프로젝트 멤버에게 알림을 송신한다.  ('프로젝트1'에서 '섹션1'이 추가되었습니다.) |
| UC-03-019 | 업무 리스트 섹션수정/삭제 | 1. 기본 섹션은 수정 / 삭제가 불가능하다.  2. 섹션 이름을 클릭하면 드롭다운에서 수정/삭제 가능하다.  3. 섹션 이름을 수정 후 확인으로 수정완료할 수 있다.(수정시 기존 섹션 이름 출력)  4. 섹션 삭제할 경우 confirm에서 하위 항목들도 함께 삭제할지 여부를 확인한다.  4-1. [하위항목도 삭제] => 섹션과 함께 하위 업무도 전부 삭제한다.  4-2. [섹션만 삭제] => 업무가 대기중 섹션으로 이동되며 해당 섹션이 삭제된다.  5. 섹션 수정/삭제시 프로젝트 멤버에게 알림을 송신한다. ('프로젝트1'에서 '섹션1'이 삭제되었습니다.)  6. 수정/삭제 권한이 없을 경우 수정/삭제버튼을 수정/삭제 요청 버튼으로 출력, 클릭할 시 수정/삭제요청 form을 출력한다.  7. 수정/삭제 form에는 요청사항을 입력, 요청버튼을 누르면 opener 페이지 url과 함께 해당 글 작성자에게 송신된다. |
| UC-03-020 | 업무 등록 | 1. '업무추가' 버튼을 클릭하여 입력폼 출력한다.  2. 입력사항은 업무이름, 담당자, 시작일, 마감일, 중요도, 진행상태, 설명, 첨부파일이다.  3. 공란체크, 공란 있을시 경고 modal 출력한다.  4. 등록 실패/성공시 피드백 출력한다.  (성공시 modal, 창닫기, reload / 실패시 modal)  5. 업무 수정/삭제시 프로젝트 멤버에게 알림을 송신한다. |
| UC-03-021 | 업무 수정/삭제 | 1-1 ‘업무수정’버튼을 클릭하여 수정폼을 출력한다.  1-2. 기존에 입력했던 정보를 input폼에 출력해준다.  1-3. 공란체크, 공란이 있을시 경고 modal 출력한다.  2-1. '업무삭제' 버튼을 클릭하여 삭제 confirm 알림을 출력한다.  2-2. 확인을 누를시 삭제 실패/성공의 피드백을 출력한다.  3. 수정,삭제 실패/성공시 피드백 출력한다.  (성공시 modal, 창닫기, reload / 실패시 modal)  5. 업무 수정/삭제시 프로젝트 멤버에게 알림을 송신한다. |
| UC-03-022 | 업무 조회(간트차트 형식) | 1. 프로젝트 업무의 기간을 기준으로 간트차트을 통해 업무 그래프 출력한다.  1-1. 업무이름, 담당자 출력한다.  1-2 .기간(월, 분기, 년), 진행상태(계획대로 진행중, 위험, 지연), 중요도(낮음, 중간, 높음), 담당자로 정렬가능하다.  2. 간트 업무 드래그 이동가능하다.  3. 드래그 이동 후 기간 눈금에 따라 데이터를 수정한다. |
| UC-03-023 | 간트 차트 섹션 등록 | 1. '+' 버튼 클릭을 통해 섹션 등록창을 출력  2. 섹션이름을 입력해 등록완료한다.  3. 각 섹션별로 구분선과 함께 섹션 추가한다.  4. 추가된 섹션은 업무 리스트에도 자동반영한다.  5. 섹션 등록시 프로젝트 멤버에게 알림을 송신한다.  ('프로젝트1'에서 '섹션1'이 추가되었습니다.) |
| UC-03-024 | 간트 차트 섹션 수정/삭제 | 1. 기본 섹션은 수정 / 삭제가 불가능하다.  2. 섹션 이름을 클릭하면 드롭다운에서 수정/삭제 가능하다.  3. 섹션 이름을 수정 후 확인으로 수정완료할 수 있다.(수정시 기존 섹션 이름 출력)  4. 섹션 삭제할 경우 confirm에서 하위 항목들도 함께 삭제할지 여부를 확인한다.  4-1. [하위항목도 삭제] => 섹션과 함께 하위 업무도 전부 삭제한다.  4-2. [섹션만 삭제] => 업무가 대기중 섹션으로 이동되며 해당 섹션이 삭제된다.  5. 섹션 수정/삭제시 프로젝트 멤버에게 알림을 송신한다. ('프로젝트1'에서 '섹션1'이 삭제되었습니다.)  6. 수정/삭제 권한이 없을 경우 수정/삭제버튼을 수정/삭제 요청 버튼으로 출력, 클릭할 시 수정/삭제요청 form을 출력한다.  7. 수정/삭제 form에는 요청사항을 입력, 요청버튼을 누르면 opener 페이지 url과 함께 해당 글 작성자에게 송신된다. |
| UC-03-025 | 간트차트 상세조회 | 1. 섹션별 업무 상세조회가 가능하다.  2. 작업 클릭 시 작업의 상세 정보 조회할 수 있다.  (프로젝트 이름, 담당자, 시작일과 마감일, 상태)  3 업무 등록/수정/삭제 시 프로젝트 멤버에게 알림 송신 ('프로젝트1'의 '섹션3'에 '업무제목1'이 추가되었습니다.) |
| UC-03-026 | 마일스톤 조회 | 1. 마일스톤을 리스트 형식으로 조회한다.  (마일스톤명, 이슈 수, 답변 수, 진행상태, 종료날짜, 갱신날짜, 설명, 진척도 그래프)  2. 진척도 그래프는 (완료 된 이슈/총 이슈) \* 100%로 표기한다.  3. 마일스톤 닫기 버튼을 클릭시 해당 마일스톤 진행상태를 완료로 변경한다. |
| UC-03-027 | 마일스톤 상세조회 | 1. 마일스톤 이름을 클릭하며 상세화면 조회시, 마일스톤명, 시작날짜, 종료날짜, 갱신날짜, 진행 상태, 설명과 (이슈,답변,멤버)탭을 출력한다.  2. 해당 마일스톤에 등록된 이슈 수와 탭 클릭으로 해당 리스트를 조회한다.  3. 해당 마일스톤에 등록된 답변 수와 탭 클릭으로 해당 리스트를 조회한다.  4. 해당 마일스톤 이슈에 참가한 멤버수와 탭 클릭으로 해당 리스트를 조회한다.  5. 해당 마일스톤의 진척도 그래프를 출력한다. |
| UC-03-028 | 마일스톤 등록 | 1. 마일스톤 등록 버튼을 클릭 할 시 마일스톤명, 시작날짜, 종료날짜, 설명을 입력할 수 있는 폼을 출력할 수 있다.  2. 마일스톤명, 시작날짜, 종료날짜는 필수 입력사항- 시작날짜는 현재 날짜 이후여야 하며, [없음]체크박스 체크시 disable로 처리 후 현재날짜 등록한다.  3. 종료날짜 [없음]체크박스 체크시 input을 disable로 처리 후 9999-12-31 등록, 무기한 마일스톤으로 처리한다.(수동으로 마일스톤을 닫아야함)  4. 설명 미기입시 (설명없음)을 기본으로 작성한다. |
| UC-03-029 | 마일스톤 이슈 추가 | 1. 마일스톤에 이슈를 새로 추가 버튼을 클릭하면 이슈 등록폼이 출력한다.  2. 해당 요소에 대한 조건은 [RD-A03-028]에 의거한다.  3. 해당 등록을 마칠경우 자동으로 마일스톤에 등록한다.  4. 기존 이슈를 마일스톤에 추가 버튼을 클릭하면 이슈 선택폼이 출력된다.  5. SELECT 바에서 클릭할 경우 INPUT태그에 해당 이슈이름 입력, 복수 추가 가능하다.  (복수로 할시 구분자를 ','로 추가함)  6. 공란이 존재할 시 "추가할 이슈가 존재하지 않습니다" 경고문 출력한다. |
| UC-03-030 | 마일스톤 수정 | 1. 상세 화면에서 마일스톤 수정 버튼을 클릭 할 시 마일스톤명, 시작날짜, 종료날짜, 설명을 수정할 수 있는 폼을 출력- 기존에 입력된 사항을 input에 출력한다.  2. 입력 기준은 [RD-A04-040]에 의거한다.  3. 수정 권한이 없을 경우 수정버튼을 수정 요청 버튼으로 출력, 클릭할 시 수정요청 form을 출력한다.  4. 수정 form에는 요청사항을 입력, 요청버튼을 누르면 opener 페이지 url과 함께 해당 글 작성자에게 송신된다. |
| UC-03-031 | 마일스톤 삭제 | 1. 삭제 버튼 클릭시 confirm화면을 출력한다.  2. 확인을 누를시 마일스톤 삭제한다.  3. 해당 마일스톤에 등록되있는 이슈들은 마일스톤에 배정되지 않은 상태로 돌아간다.  4. 삭제 권한이 없을 경우 삭제버튼을 삭제 요청 버튼으로 출력, 클릭할 시 삭제요청 form을 출력한다.  5. 삭제 form에는 요청사항을 입력, 요청버튼을 누르면 opener 페이지 url과 함께 해당 글 작성자에게 송신된다. |
| UC-03-032 | 문서 조회 | 1. 리스트 형식으로 문서일람 출력한다. (문서명, 확장자, 문서용량, 생성 일자, 문서 작성자, 소속된 프로젝트, 비고 출력)  2. 아이콘을 통하여 파일 다운로드, 새로운 버전 등록, 상세보기 수행한다.  3. 새로운 버전 등록 시, 이전 버전 조회 아이콘 활성화된다. (아이콘 클릭 시 버전 갱신 리스트 조회) |
| UC-03-033 | 문서 등록 | 1. 문서 등록 버튼을 통해 문서등록 폼 출력  2. 찾아보기 버튼을 통해 윈도우 탐색기로 파일을 선택한다.  3. 지원하는 파일형식(\*.jpg, \*.png, \*.pdf, \*.doc, \*.xlsx, \*.ppt)이 아닐시 경고문 출력한다.  4. 용량은 최대 10MB, 저장할 때 파일명은 'UUID + "$$" + 파일명.확장자'로 저장한다.  5. 등록버튼을 눌렀을때 input에 파일이 존재하는지 파일체크한다.(없을시 경고문을 띄운다)  6.문서파일이 등록됬을 시 히스토리와 프로젝트 멤버 알림에 기록/송신한다. |
| UC-03-034 | 문서 상세보기 | 1. 지원하는 형식의 파일(\*.jpg, \*.png, \*.pdf, \*.doc, \*.xlsx, \*.ppt)은 아파치POI등의 API를 사용하여 어플리케이션 내에서 미리보기 제공한다.  2. 오른쪽 사이드바에 문서상세정보와 수정, 삭제버튼 출력한다 (문서명, 확장자, 문서용량, 생성일자, 문서작성자, 비고) |
| UC-03-035 | 문서 수정 | 1. 문서 상세보기에서 수정버튼을 클릭시 수정폼 출력한다.  2. 용량은 최대 10MB, 저장할 때 파일명은 'UUID + "$$" + 파일명.확장자'로 저장한다.  3. 이전 들어있던 데이터베이스의 문서 행을 삭제한다.  4. 수정 버튼을 눌렀을때 input에 파일이 존재하는지 파일체크한다.(없을시 경고문을 띄운다.)  5. 문서파일이 수정됬을 경우 히스토리와 프로젝트 멤버 알림에 기록/송신한다.  6. 수정 권한이 없을 경우 수정버튼을 수정 요청 버튼으로 출력, 클릭할 시 수정요청 form을 출력한다.  7. 수정 form에는 요청사항을 입력, 요청버튼을 누르면 opener 페이지 url과 함께 해당 글 작성자에게 송신된다. |
| UC-03-036 | 문서 삭제 | 1. 문서 상세보기에서 삭제버튼을 클릭시 삭제여부를 확인한다.(confirm)  2. 삭제 확인시 데이터베이스의 문서 행 삭제한다.  3. 문서파일이 삭제됬을 경우 히스토리와 프로젝트 멤버 알림에 기록/송신한다.  4. 삭제 권한이 없을 경우 삭제버튼을 삭제 요청 버튼으로 출력, 클릭할 시 삭제요청 form을 출력한다.  5. 삭제 form에는 요청사항을 입력, 요청버튼을 누르면 opener 페이지 url과 함께 해당 글 작성자에게 송신된다. |
| UC-03-037 | 히스토리 조회, 조건검색, 이동 | 1. 히스토리 메뉴를 클릭해서 본인의 활동 히스토리 내역을 조회할 수 있다.  - 작성자, 프로젝트명, 업무, 작성일, 활동을 육하원칙에 맞게 출력  2. 조건을 선택하면 해당 조건에 맞는 히스토리 리스트를 조회할 수 있다.  - 프로젝트명, 진행상태 선택 가능  3. 각 히스토리를 클릭하면, 해당 내역의 상세정보로프이동한다.  - 삭제된 게시판의 히스토리는 클릭 불가능 |
| UC-03-038 | 이슈 조회, 검색, 정렬 | 1. 이슈관리 메뉴를 클릭해서 본인의 이슈 리스트를 조회할 수 있다.  - 제목, 프로젝트명, 댓글수, 이슈상태, 작성자, 작성날짜  - 프로젝트명 클릭 시, 해당 프로젝트 페이지로 이동  - 제목 클릭 시, 해당 이슈 상세페이지로 이동  2. 검색하고 싶은 이슈명을 입력하고 클릭버튼을 누르면, 해당 조건에 맞는 이슈 리스트를 조회할 수 있다.  3. 이슈 리스트에 대해 조건별로 정렬할 수 있다.  - 개수별, 상태별, 프로젝트별 |
| UC-03-039 | 이슈 등록 | 1. 이슈 리스트 상단의 등록버튼을 클릭해서 이슈 등록페이지로 이동할 수 있다.  2. 제목, 프로젝트, 내용, 중요도, 첨부파일을 입력하고, 등록버튼을 누르면 새로운 이슈가 등록된다.  3. 필수입력사항을 미기재하고, 등록버튼을 누르면 경고창과 함께 등록이 진행되지 않는다.  4. 취소버튼을 누르면 등록과정이 취소되고, 이슈 리스트로 이동된다.  5. 이슈를 등록하면 이슈 리스트에도 해당 등록이 반영된다. |
| UC-03-040 | 이슈 상세조회, 수정, 삭제 | 1. 이슈 리스트의 제목을 클릭하면 해당 이슈의 상세페이지로 이동한다.  - |
| UC-03-041 | 이슈 알림 | 1. 이슈를 등록, 수정, 삭제하면, 프로젝트 구성원에게 해당 정보에 대한 알림을 전송한다. |
| UC-03-042 | 히스토리 등록 | 1. 이슈를 등록, 수정, 삭제하면, 히스토리 내역에 해당 정보가 기록된다. |
| UC-03-043 | 이슈 댓글 조회, 등록, 수정, 삭제 | 1. 이슈 상세페이지의 하단에서 댓글을 조회할 수 있다.  - 작성자, 작성일, 댓글내용  2. 이슈 상세페이지의 댓글입력창에 내용을 입력하고, 첨부파일을 등록하고, 입력버튼을 클릭하면 댓글이 등록된다.  3. 수정버튼을 클릭하면 댓글 수정창이 출력되고, 댓글 내용을 수정하고 확인버튼을 클릭하면 댓글이 수정된다.  4. 삭제버튼을 클릭하면 확인창이 출력되고 다시 확인버튼을 클릭하면 삭제가 완료된다. |
| UC-04-001 | 프로젝트 등록 | 1. 탑메뉴 혹은 프로젝트 리스트 위에 있는 '+' 버튼을 클릭하여 신규 프로젝트 등록폼을 출력한다.  2. 프로젝트의 이름과 분류(개인, 그룹) 를 입력하여 새로운 프로젝트를 생성한다.  2-1. 프로젝트 명은 한글 12글자, 영문 18자, 숫자포함, 특수문자는 (\_-)를 사용 가능  3. 새로운 그룹(분류) 프로젝트를 생성 할 시에, 프로젝트에 속할 멤버를 초대한다. |
| UC-04-002 | 프로젝트 멤버 초대 | 1. 프로젝트에 멤버를 초대할 때, 초대하고 싶은 사람의 이메일 주소를 입력하고, 2가지 권한중 하나를 선택 후, 초대 수락을 할 수 있는 메일 송신한다.  2. 초대 받은 유저는 초대 메일에서 수락 버튼을 눌렀을 때, 해당 이메일로 데이터베이스 조회한다.  2-1. 등록된 아이디가 있을 경우, 초대 성공에 대한 피드백을 출력한 후, 초대된 프로젝트의 상세화면을 출력한다.(로그인 하지 않았을 경우 로그인 화면)  2-2. 등록된 아이디가 없을 경우, 회원가입 화면을 출력한다  3. 회원가입을 완료 한 뒤, 초대 성공에 대한 피드백을 출력한 후, 초대된 프로젝트의 상세화면을 출력한다. |
| UC-04-003 | 프로젝트 조회 | 1. 참여중인 프로젝트의 리스트는 aside-bar에 존재한다.  2. 참여중인 프로젝트의 리스트를 분류(개인, 그룹, 콜라보) 로 구분 된 Collapse로 출력하여 펼치기/접기기능과 함께 프로젝트명을 조회할 수 있다.  3. 참여중인 프로젝트의 리스트에서 프로젝트명을 클릭할 때, 프로젝트 상세정보를 출력한다. |
| UC-04-004 | 프로젝트 검색 | 1. 검색창을 통해서 프로젝트명으로 검색 가능하다.  2. 현재 진행중인 프로젝트, 파기진행중인 프로젝트, 완료된 프로젝트로 소트 가능하다. |
| UC-04-005 | 프로젝트 공개범위 | 1. 프로젝트의 공개범위를 이하 3가지로 설정가능하다  퍼블릭 - 프로젝트 검색에 출력되며 프로젝트의 내용을  조회할 수 있다.  프로텍트 - 프로젝트 검색에 출력되며 프로젝트 내용을  조회할 수 없음  프라이빗 - 프로젝트 검색에 출력되지 않음 |
| UC-04-006 | 프로젝트 개요 조회 | 1. 프로젝트 명, 프로젝트 멤버 리스트, 핵심 리소스 리스트 출력한다.  2. 등록된 프로젝트 명을 출력한다.  3. 프로젝트 멤버의 닉네임, 권한을 출력한다.(권한이 없을경우 권한추가 텍스트 출력)  4. 등록되어있는 공지 게시글, 중요 첨부파일을 출력한다(등록되있지 않으면 '+' 버튼)  [PL]  5. 공지 게시글의 + 버튼을 누르면 공지 게시글 추가, 중요 첨부파일을 추가 가능하다. |
| UC-04-007 | 프로젝트 수정 | [PL]  1. 프로젝트명 옆에 수정 버튼 출력되있고, 클릭할 경우 입력창 출력한다.  2. 변경된 내용을 프로젝트 멤버에게 알림을 전송한다. |
| UC-04-008 | 멤버 초대 | [PL]  1. 멤버 리스트 옆의 '+' 버튼을 통해 멤버 초대 가능하다.  2. 프로젝트에 멤버를 초대할 때, 초대하고 싶은 사람의 이메일 주소를 입력하고, 2가지 권한중 하나를 선택 후, 초대 수락을 할 수 있는 메일 송신한다.  3. 초대 받은 유저는 초대 메일에서 수락 버튼을 눌렀을 때, 해당 이메일로 데이터베이스 조회한다.  3-1. 등록된 아이디가 있을 경우, 초대 성공에 대한 피드백을 출력한 후, 초대된 프로젝트의 상세화면을 출력한다.(로그인 하지 않았을 경우 로그인 화면)  3-2. 등록된 아이디가 없을 경우, 회원가입 화면을 출력한다  4. 회원가입을 완료 한 뒤, 초대 성공에 대한 피드백을 출력한 후, 초대된 프로젝트의 상세화면을 출력한다. |
| UC-04-009 | 멤버 탈퇴 | 1. 멤버 리스트의 자신의 섬네일을 클릭하여 프로젝트 멤버에서 탈퇴할수 있다.  2. 프로젝트에서 탈퇴하여도 프로젝트에서 작성했던 업무들은 삭제되지 않는다.  3. 탈퇴한 멤버가 작성한 문서들의 작성자 란은 탈퇴한 멤버#${num} 으로 표기된다.  4. 멤버에서 탈퇴 할 시, 프로젝트 멤버에게 알림을 전송한다. |
| UC-04-010 | 멤버 제명 | [PL]  1. 멤버의 이름을 클릭할 경우 드롭다운에서 멤버제명 출력한다.  2. 멤버 리스트의 멤버의 섬네일을 클릭하여 프로젝트 멤버에서 제명할수 있다.  3. 프로젝트에서 제명시켜도 프로젝트에서 작성했던 업무들은 삭제되지 않는다.  4. 제명된 멤버가 작성한 문서들의 작성자 란은 탈퇴한 멤버#${num} 으로 표기한다.  5. 멤버를 제명할 시, 프로젝트 멤버에게 알림을 전송한다. |
| UC-04-011 | 공지사항 관리 | 1. 공지사항 등록/수정/삭제를 할 수 있다.  2. 공지사항은 하나만 등록 가능하다.  3. 공지사항은 제목과 내용을 입력해야한다.  4. 등록/수정/삭제 시 팝업박스로 피드백한다.  5. 공지사항 등록/수정/삭제 시 프로젝트 멤버에게 알림을 전송한다. |
| UC-04-012 | 중요 첨부파일관리 | 1. 중요 첨부파일 등록/수정/삭제한다.  2. 중요 첨부파일은 3개까지 등록 가능하다.  3. 파일열기를 지원하는 파일 확장명(xlsx, doc, pdf, jpg, png)가 있다.  4. 파일열기를 지원하지 않는 파일은 다운로드한다. |
| UC-04-013 | 프로젝트 삭제 | 1. 유예기간 7일을 부여한 후 해당 프로젝트에 관련된 모든 문서, 자료를 삭제한다.  2. 유예기간안에 프로젝트 삭제 취소를 할수 있다.  3. 자신이 속한 프로젝트가 파기중 상태가 되었을때 멤버에게 알림을 보내고 해당 프로젝트가 빨간색으로 표기, 이후 삭제됬을 경우, 회원 등록된 이메일로 알린다. |
| UC-04-014 | 업무 조회 | 1. 프로젝트 업무를 조회할 수 있다.(리스트 형식)  2. 프로젝트 업무를 섹션 기준으로 리스트 출력한다. (업무이름, 담당자, 시작일, 마감일, 중요도, 진행상태)  2-1. 기본 섹션은 대기중, 진행중, 완료가 존재한다.  3. 프로젝트 업무를 클릭시 업무에 관한 상세정보 출력한다. (업무이름, 담당자, 시작일, 마감일, 중요도, 진행상태, 설명, 첨부파일)  4. 섹션, 진행상태, 중요도, 담당자로 정렬가능하다 |
| UC-04-015 | 업무 리스트 섹션 등록 | 1. 리스트의 '섹션 추가' 버튼 클릭을 통해 입력창을 출력한다.  2. 섹션이름을 입력해 등록을 완료할 수 있다.  3. 각 섹션별로 구분선과 함께 섹션 추가된다.  4. 추가된 섹션은 간트차트에도 자동반영된다  5. 섹션 등록시 프로젝트 멤버에게 알림을 송신한다.  ('프로젝트1'에서 '섹션1'이 추가되었습니다.) |
| UC-04-016 | 업무 리스트 섹션수정/삭제 | 1. 기본 섹션은 수정 / 삭제가 불가능하다.  2. 섹션 이름을 클릭하면 드롭다운에서 수정/삭제 가능하다.  3. 섹션 이름을 수정 후 확인으로 수정완료할 수 있다.(수정시 기존 섹션 이름 출력)  4. 섹션 삭제할 경우 confirm에서 하위 항목들도 함께 삭제할지 여부를 확인한다.  4-1. [하위항목도 삭제] => 섹션과 함께 하위 업무도 전부 삭제한다.  4-2. [섹션만 삭제] => 업무가 대기중 섹션으로 이동되며 해당 섹션이 삭제된다.  5. 섹션 수정/삭제시 프로젝트 멤버에게 알림을 송신한다. ('프로젝트1'에서 '섹션1'이 삭제되었습니다.)  6. 수정/삭제 권한이 없을 경우 수정/삭제버튼을 수정/삭제 요청 버튼으로 출력, 클릭할 시 수정/삭제요청 form을 출력한다.  7. 수정/삭제 form에는 요청사항을 입력, 요청버튼을 누르면 opener 페이지 url과 함께 해당 글 작성자에게 송신된다. |
| UC-04-017 | 업무 등록 | 1. '업무추가' 버튼을 클릭하여 입력폼 출력한다.  2. 입력사항은 업무이름, 담당자, 시작일, 마감일, 중요도, 진행상태, 설명, 첨부파일이다.  3. 공란체크, 공란 있을시 경고 modal 출력한다.  4. 등록 실패/성공시 피드백 출력한다.  (성공시 modal, 창닫기, reload / 실패시 modal)  5. 업무 수정/삭제시 프로젝트 멤버에게 알림을 송신한다. |
| UC-04-018 | 업무 수정/삭제 | 1-1 ‘업무수정’버튼을 클릭하여 수정폼을 출력한다.  1-2. 기존에 입력했던 정보를 input폼에 출력해준다.  1-3. 공란체크, 공란이 있을시 경고 modal 출력한다.  2-1. '업무삭제' 버튼을 클릭하여 삭제 confirm 알림을 출력한다.  2-2. 확인을 누를시 삭제 실패/성공의 피드백을 출력한다.  3. 수정,삭제 실패/성공시 피드백 출력한다.  (성공시 modal, 창닫기, reload / 실패시 modal)  5. 업무 수정/삭제시 프로젝트 멤버에게 알림을 송신한다. |
| UC-04-019 | 업무 조회(간트차트 형식) | 1. 프로젝트 업무의 기간을 기준으로 간트차트을 통해 업무 그래프 출력한다.  1-1. 업무이름, 담당자 출력한다.  1-2 .기간(월, 분기, 년), 진행상태(계획대로 진행중, 위험, 지연), 중요도(낮음, 중간, 높음), 담당자로 정렬가능하다.  2. 간트 업무 드래그 이동가능하다.  3. 드래그 이동 후 기간 눈금에 따라 데이터를 수정한다. |
| UC-04-020 | 간트 차트 섹션 등록 | 1. '+' 버튼 클릭을 통해 섹션 등록창을 출력  2. 섹션이름을 입력해 등록완료한다.  3. 각 섹션별로 구분선과 함께 섹션 추가한다.  4. 추가된 섹션은 업무 리스트에도 자동반영한다.  5. 섹션 등록시 프로젝트 멤버에게 알림을 송신한다.  ('프로젝트1'에서 '섹션1'이 추가되었습니다.) |
| UC-04-021 | 간트 차트 섹션 수정/삭제 | 1. 기본 섹션은 수정 / 삭제가 불가능하다.  2. 섹션 이름을 클릭하면 드롭다운에서 수정/삭제 가능하다.  3. 섹션 이름을 수정 후 확인으로 수정완료할 수 있다.(수정시 기존 섹션 이름 출력)  4. 섹션 삭제할 경우 confirm에서 하위 항목들도 함께 삭제할지 여부를 확인한다.  4-1. [하위항목도 삭제] => 섹션과 함께 하위 업무도 전부 삭제한다.  4-2. [섹션만 삭제] => 업무가 대기중 섹션으로 이동되며 해당 섹션이 삭제된다.  5. 섹션 수정/삭제시 프로젝트 멤버에게 알림을 송신한다. ('프로젝트1'에서 '섹션1'이 삭제되었습니다.)  6. 수정/삭제 권한이 없을 경우 수정/삭제버튼을 수정/삭제 요청 버튼으로 출력, 클릭할 시 수정/삭제요청 form을 출력한다.  7. 수정/삭제 form에는 요청사항을 입력, 요청버튼을 누르면 opener 페이지 url과 함께 해당 글 작성자에게 송신된다. |
| UC-04-022 | 간트차트 상세조회 | 1. 섹션별 업무 상세조회가 가능하다.  2. 작업 클릭 시 작업의 상세 정보 조회할 수 있다.  (프로젝트 이름, 담당자, 시작일과 마감일, 상태)  3 업무 등록/수정/삭제 시 프로젝트 멤버에게 알림 송신 ('프로젝트1'의 '섹션3'에 '업무제목1'이 추가되었습니다.) |
| UC-04-023 | 마일스톤 조회 | 1. 마일스톤을 리스트 형식으로 조회한다.  (마일스톤명, 이슈 수, 답변 수, 진행상태, 종료날짜, 갱신날짜, 설명, 진척도 그래프)  2. 진척도 그래프는 (완료 된 이슈/총 이슈) \* 100%로 표기한다.  3. 마일스톤 닫기 버튼을 클릭시 해당 마일스톤 진행상태를 완료로 변경한다. |
| UC-04-024 | 마일스톤 상세조회 | 1. 마일스톤 이름을 클릭하며 상세화면 조회시, 마일스톤명, 시작날짜, 종료날짜, 갱신날짜, 진행 상태, 설명과 (이슈,답변,멤버)탭을 출력한다.  2. 해당 마일스톤에 등록된 이슈 수와 탭 클릭으로 해당 리스트를 조회한다.  3. 해당 마일스톤에 등록된 답변 수와 탭 클릭으로 해당 리스트를 조회한다.  4. 해당 마일스톤 이슈에 참가한 멤버수와 탭 클릭으로 해당 리스트를 조회한다.  5. 해당 마일스톤의 진척도 그래프를 출력한다. |
| UC-04-025 | 마일스톤 등록 | 1. 마일스톤 등록 버튼을 클릭 할 시 마일스톤명, 시작날짜, 종료날짜, 설명을 입력할 수 있는 폼을 출력할 수 있다.  2. 마일스톤명, 시작날짜, 종료날짜는 필수 입력사항- 시작날짜는 현재 날짜 이후여야 하며, [없음]체크박스 체크시 disable로 처리 후 현재날짜 등록한다.  3. 종료날짜 [없음]체크박스 체크시 input을 disable로 처리 후 9999-12-31 등록, 무기한 마일스톤으로 처리한다.(수동으로 마일스톤을 닫아야함)  4. 설명 미기입시 (설명없음)을 기본으로 작성한다. |
| UC-04-026 | 마일스톤 이슈 추가 | 1. 마일스톤에 이슈를 새로 추가 버튼을 클릭하면 이슈 등록폼이 출력한다.  2. 해당 요소에 대한 조건은 [RD-A04-028]에 의거한다.  3. 해당 등록을 마칠경우 자동으로 마일스톤에 등록한다.  4. 기존 이슈를 마일스톤에 추가 버튼을 클릭하면 이슈 선택폼이 출력된다.  5. SELECT 바에서 클릭할 경우 INPUT태그에 해당 이슈이름 입력, 복수 추가 가능하다.  (복수로 할시 구분자를 ','로 추가함)  6. 공란이 존재할 시 "추가할 이슈가 존재하지 않습니다" 경고문 출력한다. |
| UC-04-027 | 마일스톤 수정 | 1. 상세 화면에서 마일스톤 수정 버튼을 클릭 할 시 마일스톤명, 시작날짜, 종료날짜, 설명을 수정할 수 있는 폼을 출력- 기존에 입력된 사항을 input에 출력한다.  2. 입력 기준은 [RD-A04-040]에 의거한다.  3. 수정 권한이 없을 경우 수정버튼을 수정 요청 버튼으로 출력, 클릭할 시 수정요청 form을 출력한다.  4. 수정 form에는 요청사항을 입력, 요청버튼을 누르면 opener 페이지 url과 함께 해당 글 작성자에게 송신된다. |
| UC-04-028 | 마일스톤 삭제 | 1. 삭제 버튼 클릭시 confirm화면을 출력한다.  2. 확인을 누를시 마일스톤 삭제한다.  3. 해당 마일스톤에 등록되있는 이슈들은 마일스톤에 배정되지 않은 상태로 돌아간다.  4. 삭제 권한이 없을 경우 삭제버튼을 삭제 요청 버튼으로 출력, 클릭할 시 삭제요청 form을 출력한다.  5. 삭제 form에는 요청사항을 입력, 요청버튼을 누르면 opener 페이지 url과 함께 해당 글 작성자에게 송신된다. |
| UC-04-029 | 문서 조회 | 1. 리스트 형식으로 문서일람 출력한다. (문서명, 확장자, 문서용량, 생성 일자, 문서 작성자, 소속된 프로젝트, 비고 출력)  2. 아이콘을 통하여 파일 다운로드, 새로운 버전 등록, 상세보기 수행한다.  3. 새로운 버전 등록 시, 이전 버전 조회 아이콘 활성화된다. (아이콘 클릭 시 버전 갱신 리스트 조회) |
| UC-04-030 | 문서 등록 | 1. 문서 등록 버튼을 통해 문서등록 폼 출력  2. 찾아보기 버튼을 통해 윈도우 탐색기로 파일을 선택한다.  3. 지원하는 파일형식(\*.jpg, \*.png, \*.pdf, \*.doc, \*.xlsx, \*.ppt)이 아닐시 경고문 출력한다.  4. 용량은 최대 10MB, 저장할 때 파일명은 'UUID + "$$" + 파일명.확장자'로 저장한다.  5. 등록버튼을 눌렀을때 input에 파일이 존재하는지 파일체크한다.(없을시 경고문을 띄운다)  6.문서파일이 등록됬을 시 히스토리와 프로젝트 멤버 알림에 기록/송신한다. |
| UC-04-031 | 문서 상세보기 | 1. 지원하는 형식의 파일(\*.jpg, \*.png, \*.pdf, \*.doc, \*.xlsx, \*.ppt)은 아파치POI등의 API를 사용하여 어플리케이션 내에서 미리보기 제공한다.  2. 오른쪽 사이드바에 문서상세정보와 수정, 삭제버튼 출력한다 (문서명, 확장자, 문서용량, 생성일자, 문서작성자, 비고) |
| UC-04-032 | 문서 수정 | 1. 문서 상세보기에서 수정버튼을 클릭시 수정폼 출력한다.  2. 용량은 최대 10MB, 저장할 때 파일명은 'UUID + "$$" + 파일명.확장자'로 저장한다.  3. 이전 들어있던 데이터베이스의 문서 행을 삭제한다.  4. 수정 버튼을 눌렀을때 input에 파일이 존재하는지 파일체크한다.(없을시 경고문을 띄운다.)  5. 문서파일이 수정됬을 경우 히스토리와 프로젝트 멤버 알림에 기록/송신한다.  6. 수정 권한이 없을 경우 수정버튼을 수정 요청 버튼으로 출력, 클릭할 시 수정요청 form을 출력한다.  7. 수정 form에는 요청사항을 입력, 요청버튼을 누르면 opener 페이지 url과 함께 해당 글 작성자에게 송신된다. |
| UC-04-033 | 문서 삭제 | 1. 문서 상세보기에서 삭제버튼을 클릭시 삭제여부를 확인한다.(confirm)  2. 삭제 확인시 데이터베이스의 문서 행 삭제한다.  3. 문서파일이 삭제됬을 경우 히스토리와 프로젝트 멤버 알림에 기록/송신한다.  4. 삭제 권한이 없을 경우 삭제버튼을 삭제 요청 버튼으로 출력, 클릭할 시 삭제요청 form을 출력한다.  5. 삭제 form에는 요청사항을 입력, 요청버튼을 누르면 opener 페이지 url과 함께 해당 글 작성자에게 송신된다. |
| UC-04-034 | 히스토리 조회, 조건검색, 이동 | 1. 히스토리 메뉴를 클릭해서 본인의 활동 히스토리 내역을 조회할 수 있다.  - 작성자, 프로젝트명, 업무, 작성일, 활동을 육하원칙에 맞게 출력  2. 조건을 선택하면 해당 조건에 맞는 히스토리 리스트를 조회할 수 있다.  - 프로젝트명, 진행상태 선택 가능  3. 각 히스토리를 클릭하면, 해당 내역의 상세정보로프이동한다.  - 삭제된 게시판의 히스토리는 클릭 불가능 |
| UC-04-035 | 이슈 조회, 검색, 정렬 | 1. 이슈관리 메뉴를 클릭해서 본인의 이슈 리스트를 조회할 수 있다.  - 제목, 프로젝트명, 댓글수, 이슈상태, 작성자, 작성날짜  - 프로젝트명 클릭 시, 해당 프로젝트 페이지로 이동  - 제목 클릭 시, 해당 이슈 상세페이지로 이동  2. 검색하고 싶은 이슈명을 입력하고 클릭버튼을 누르면, 해당 조건에 맞는 이슈 리스트를 조회할 수 있다.  3. 이슈 리스트에 대해 조건별로 정렬할 수 있다.  - 개수별, 상태별, 프로젝트별 |
| UC-04-036 | 이슈 등록 | 1. 이슈 리스트 상단의 등록버튼을 클릭해서 이슈 등록페이지로 이동할 수 있다.  2. 제목, 프로젝트, 내용, 중요도, 첨부파일을 입력하고, 등록버튼을 누르면 새로운 이슈가 등록된다.  3. 필수입력사항을 미기재하고, 등록버튼을 누르면 경고창과 함께 등록이 진행되지 않는다.  4. 취소버튼을 누르면 등록과정이 취소되고, 이슈 리스트로 이동된다.  5. 이슈를 등록하면 이슈 리스트에도 해당 등록이 반영된다. |
| UC-04-037 | 이슈 상세조회, 수정, 삭제 | 1. 이슈 리스트의 제목을 클릭하면 해당 이슈의 상세페이지로 이동한다.  - |
| UC-04-038 | 이슈 알림 | 1. 이슈를 등록, 수정, 삭제하면, 프로젝트 구성원에게 해당 정보에 대한 알림을 전송한다. |
| UC-04-039 | 히스토리 등록 | 1. 이슈를 등록, 수정, 삭제하면, 히스토리 내역에 해당 정보가 기록된다. |
| UC-04-040 | 이슈 댓글 조회, 등록, 수정, 삭제 | 1. 이슈 상세페이지의 하단에서 댓글을 조회할 수 있다.  - 작성자, 작성일, 댓글내용  2. 이슈 상세페이지의 댓글입력창에 내용을 입력하고, 첨부파일을 등록하고, 입력버튼을 클릭하면 댓글이 등록된다.  3. 수정버튼을 클릭하면 댓글 수정창이 출력되고, 댓글 내용을 수정하고 확인버튼을 클릭하면 댓글이 수정된다.  4. 삭제버튼을 클릭하면 확인창이 출력되고 다시 확인버튼을 클릭하면 삭제가 완료된다. |
| UC-05-001 | 온라인 회의 개설 | 1. 좌측 카테고리 매뉴바에서 “온라인 회의”를 클릭하여 온라인 회의 리스트 페이지로 이동한다.  2. 리스트 페이지 상단에 있는 “온라인 회의 생성” 버튼을 클릭하여 온라인 회의 api로 접속한다.  3. 온라인 회의 제목을 입력하여 “생성하기”버튼을 클릭하여 온라인 회의를 성공적으로 개설할 수 있다. |
| UC-05-002 | 온라인 회의 화면 공유 | 1. 해당 온라인 회의 윈도우 창 하단에 공유 버튼을 클릭하여 다른 참여자에게 화면을 공유할 수 있다. |
| UC-05-003 | 온라인 회의 초대 | 1. 온라인 회의 초대 버튼을 클릭하여 URL를 복사한다.  2. 닉네임을 검색하여 복사한 URL를 전송한다. |
| UC-05-004 | 온라인 회의 메신저 | 1. 온라인 회의 윈도우 창 우측에 메신저 기능을 제공한다.  2. 개인용 메신저와 그룹용 메신저가 존재한다. |
| UC-05-005 | 채팅 채널 리스트 조회 | 1. 측 카테고리 매뉴바에서 “채팅”를 클릭하여 온라인 회의 리스트 페이지로 이동한다.  2. 자신이 참여중인 채팅 채널 리스트를 보여준다. |
| UC-05-006 | 채팅 채널 생성 | 1. 채팅 채널 리스트 상단에 플러스 버튼을 클릭하여 채팅 채널을 생성할 수 있다. |
| UC-05-007 | 맴버 검색 및 초대 | 1. 검색 기능을 통해 해당 프로젝트 안에 있는 맴버를 초대할 수 있다. |
| UC-05-008 | 채팅 내에 파일 전송 | 1. jpg, png, mp4, pdf, doc, xlsx, zip, tar 확장자 파일만 전송 가능 |
| UC-05-009 | 채팅 채널 수정/삭제 | 1. 채팅 채널에 들어가서 제목 수정이 가능하다. (최소 2자에서 최대 100자까지 입력 가능) 2. 채널 삭제는 채널 리스트에서 삭제가 가능하며, 삭제 시 기록되어 있던 모든 채팅 내역이 모두 삭제된다. |
| UC-05-010 | 메일 리스트 조회 | 1. 화면단 우측 상단의 아이콘을 클릭하여 메일 리스트 페이지로 이동 가능하다. 2. "내 작업" 카테고리 안의 서브메뉴 "메일함"을 통해 메일 리스트 페이지로도 이동 가능하다. 3. 읽음 유무 아이콘, 송신, 내용, 송수신날짜를 보여진다. 4. 송신자가 본인인 경우 "나"로 표기된다. 5. 메일은 최대 15개로 리스트 출력, 초과 시 페이징 으로 보여진다. |
| UC-05-011 | 메일 상세조회 | 1. 송신자, 제목, 송신 날짜, 내용, 첨부파일 화면이 보여진다. 2. 송신자가 본인인 경우, "나"로 표기한다. 3. 메일은 최대 30일까지 보관된다는 안내문구 출력한다. |
| UC-05-012 | 메일 송신 | 1. "통합 검색"을 통해 출력된 프로젝트 리스트에서 해당 프로젝트 PL을 클릭 시, 메일 송신 가능하다.  2. 수신자, 제목, 파일첨부, 내용을 작성할 수 있다. |
| UC-05-013 | 메일 삭제 | 1. 리스트 조회 페이지 내에 체크박스를 체크하여 여러 개의 메일 삭제가 가능하다. 2. 상세 조회 내에 해당 메일을 삭제할 수 있는 삭제 버튼으로 삭제가 가능하다. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. 유스케이스 다이어그램**

**4. 1. 1. 홈페이지 최초 접속**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | **홈페이지 최초 접속** | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A01-001 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 2. 로그인**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 로그인 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A01-002~ RD-A01-005 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 3. 비밀번호 찾기**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 비밀번호 찾기 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A01-006 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 4. 회원가입**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 회원가입 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A01-008~ RD-A01-012 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 5. 마이프로필 수정, 알림설정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마이프로필 수정 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A01-013~ RD-A01-015 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 6. 알림 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 알림 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A01-017 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 7. 바로가기 업무, 초대**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 바로가기 업무, 초대 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A01-018~ RD-A01-019 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 8. 홈 대시보드 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 홈 대시보드 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A01-021 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 9. 내 작업 대시보드 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 내 작업 대시보드 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A02-001 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 10. 히스토리 조회, 조건검색, 이동**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 히스토리 조회, 조건검색, 이동 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A02-002~ RD-A02-004 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 11. 이슈 조회, 검색, 정렬**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 조회, 검색, 정렬 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A02-005~ RD-A02-007 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 12. 이슈 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A02-008 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 13. 이슈 상세조회, 수정, 삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 상세조회, 수정, 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A02-009~ RD-A02-011 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 14. 이슈 알림**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 알림 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A02-012 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 15. 히스토리 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 히스토리 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A02-013 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 16. 이슈 댓글 조회, 등록, 수정, 삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 댓글 조회,등록,수정,삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A02-014~ RD-A02-017 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 17. 리퀘스트 조회, 검색, 정렬**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 리퀘스트 조회, 검색, 정렬 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A02-018~ RD-A02-020 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 18. 리퀘스트 승낙 및 거절**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 리퀘스트 승낙 및 거절 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A02-021 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 19. 히스토리 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 히스토리 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A02-022 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 20. 리퀘스트 알림**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 리퀘스트 알림 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A02-023~ RD-A02-024 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 21. 콜라보 대시보드 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 콜라보 대시보드 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-001 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 22. 콜라보 제안 조건**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 콜라보 제안 조건 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-002 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 23. 콜라보 제안 방식**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 콜라보 제안 방식 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-003 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 24. 콜라보 수락**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 콜라보 수락 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-004 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 25. 콜라보 프로젝트 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 콜라보 프로젝트 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-005 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 26. 스푼(Spoon)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 스푼 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-006 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 27. 콜라보 파기**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 콜라보 파기 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-007 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 28. 콜라보 프로젝트 목록 출력**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 콜라보 프로젝트 목록 출력 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-008 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 29. 프로젝트 구분**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 프로젝트 구분 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-009 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 30. 콜라보명 수정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 콜라보명 수정 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-010 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 31. 멤버 초대**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 멤버 초대 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-011 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 32. 권한 수정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 권한 수정 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-012 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 33. 멤버 탈퇴**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 멤버 탈퇴 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-013 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 34. 멤버 제명**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 멤버 제명 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-014 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 35. 공지사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 공지사항 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-015 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 36. 중요 첨부파일**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 중요 첨부파일 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-016 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 37. 업무 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 업무 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-017 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 38. 업무 리스트 섹션 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 업무 리스트 섹션 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-018 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 39. 업무 리스트 섹션 수정/삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 업무 리스트 섹션 수정/삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-019 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 40. 업무 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 업무 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-020 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 41. 업무 수정/삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 업무 수정/삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-021 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 42. 업무 조회(간트 차트 형식)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 업무조회(간트차트형식) | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-022 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 43. 간트 차트 섹션 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 간트차트 섹션 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-023 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 44. 간트 차트 섹션 수정/삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 간트차트 섹션 수정/삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-024 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 45. 간트 차트 상세 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 간트차트 상세조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-025 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 46. 마일스톤 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마일스톤 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-026 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 47. 마일스톤 상세조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마일스톤 상세 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-027 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 48. 마일스톤 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마일스톤 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-028 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 49. 마일스톤 이슈 추가**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마일스톤 이슈 추가 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-029 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 50. 마일스톤 수정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마일스톤 수정 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-030 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 51. 마일스톤 삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마일스톤 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-031 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 52. 문서 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 문서 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-032 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 53. 문서 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 문서 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-033 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 54. 문서 상세보기**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 문서 상세보기 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-034 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 55. 문서 수정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 문서 수정 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-035 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 56. 문서 삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 문서 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-036 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 57. 히스토리 조회, 조건검색, 이동**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 히스토리 조회, 조건검색, 이동 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-037 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 58. 이슈 조회, 검색, 정렬**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 조회, 검색, 정렬 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-038 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 59. 이슈 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-039 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 60. 이슈 상세조회, 수정, 삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 상세조회, 수정, 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-040 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 61. 이슈 알림**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 알림 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-041 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 62. 히스토리 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 히스토리 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-042 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 63. 이슈 댓글 조회, 등록, 수정, 삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 댓글 조회, 등록, 수정, 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-043 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 64. 프로젝트 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 프로젝트 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-001 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 65. 프로젝트 멤버 초대**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 프로젝트 멤버 초대 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-002 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 66. 프로젝트 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 프로젝트 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-003 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 67. 프로젝트 검색**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 프로젝트 검색 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-003 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 68. 프로젝트 공개범위**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 프로젝트 공개범위 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-005 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 69. 프로젝트 개요 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 프로젝트 개요 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-006 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 70. 프로젝트 수정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 프로젝트 수정 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-007 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 71. 멤버초대**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 멤버초대 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-008 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 72. 멤버탈퇴**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 멤버 탈퇴 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-009 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 73. 멤버 제명**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 멤버 제명 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-010 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 74. 공지사항 관리**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 멤버 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-011 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 75. 중요 첨부파일 관리**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 중요 첨부파일 관리 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-012 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 76. 프로젝트 삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 프로젝트 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-013 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 77. 업무조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 업무 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-014 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 78. 업무 리스트 섹션 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 업무 리스트 섹션 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-015 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 79. 업무 리스트 섹션 수정/삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 업무 리스트 섹션 수정/삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-016 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 80. 업무 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 업무 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-017 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 81. 업무 수정/삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 업무 수정 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-018 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 82. 업무 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 업무 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-019 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 83. 간트 차트 섹션 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 간트 차트 섹션 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-020 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 84. 간트 차트 섹션 수정/삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 간트차트 섹션 수정/삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-021 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 85. 간트 차트 상세 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 간트차트 섹션 상세 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-022 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 86. 마일스톤 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마일스톤 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-022 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 87. 마일스톤 상세조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마일스톤 상세조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-024 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 88. 마일스톤 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마일스톤 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-025 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 89. 마일스톤 이슈 추가**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마일스톤 이슈 추가 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-026 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 90. 마일스톤 수정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마일스톤 수정 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-027 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 91. 마일스톤 삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 마일스톤 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-028 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 92. 문서조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 문서 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A03-029 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 93. 문서 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 문서 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-030 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 94. 문서 상세 보기**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 문서 상세보기 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-031 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 95. 문서 수정**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 문서 수정 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-032 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 96. 문서 삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 문서 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-033 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 97. 히스토리 조회, 조건검색, 이동**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 히스토리 조회, 조건검색, 이동 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-034 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 98. 이슈 조회, 검색, 정렬**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 조회, 검색, 정렬 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-035 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 99. 이슈 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-036 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 100. 이슈 상세조회, 수정, 삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 상세조회, 수정, 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-037 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 101. 이슈 알림**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 알림 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-038 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 102. 히스토리 등록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 히스토리 등록 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-039 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 103.이슈 댓글 조회, 등록, 수정, 삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 이슈 댓글 조회, 등록, 수정, 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A04-040 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 104. 온라인 회의 개설**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 온라인 회의 개설 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-001 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 105. 온라인 회의 화면 공유**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 온라인 회의 화면 공유 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-002 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 106. 온라인 회의 초대**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 온라인 회의 초대 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-003 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 107. 온라인 회의 메신저**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 온라인 회의 메신저 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-004 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 108. 채팅 채널 리스트 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 채팅 채널 리스트 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-005 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 109. 채팅 채널 생성**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 채팅 채널 생성 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-006 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 110. 멤버 검색 및 초대**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 멤버 검색 및 초대 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-007 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 111. 채팅 내에 파일 전송**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 채팅 내에 파일전송 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-008 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 112. 채팅 채널 수정/삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 채팅 채널 수정/삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-009 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 113. 메일 리스트 조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 메일 리스트 조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-010 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 114. 메일 상세조회**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 메일 상세조회 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-011 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 115. 메일 송신**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 메일 송신 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-012 |  |  |
|  | | | |

**4. 1. 116. 메일 삭제**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **유스케이스 다이어그램** | | | |
| **시스템명** | Project Management System(Probada) | **작 성 자** | 석기현 |
| **업 무 명** | 메일 삭제 | **작 성 일** | 2021.12.31 |
| **요구사항ID** | RD-A05-013 |  |  |
|  | | | |